

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
im. HENRYKA JORDANA**

**STATUT**

**KROTOSZYN 2025**



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



**Rozdział 1**  
**Informacje o szkole**

§ 1.1. Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Krotoszynie przy ul. Jagiełły nr 4.

§ 2.1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone są w uchwale Rady Miejskiej Krotoszyna.

2. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Krotoszyn.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Zakład Obsługi Placówek Oświatowych.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:  
Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie

7. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Henryka Jordana  
63 700 Krotoszyn, ul Jagiełły 4  
tel. 62 725 -27-85

8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Szkoła posiada logo.

10. Dyrektor drogą zarządzenia określa wzór logo oraz zasady jego stosowania z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii w tym zasad jego stosowania w materiałach promocyjnych.

§ 3.1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII;
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały ogólnodostępne, integracyjne i sportowe.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



4. Szkoła organizuje oddziały wychowania przedszkolnego, do których zastosowanie ma rozdział 9 statutu.

5. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

6. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej Krotoszyna, szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.

7. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka, sklepik, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania szkoły**

§ 4.1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:

- 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
- 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów; szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5.1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu edukacji zdrowotnej;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
- 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 11) zapewnienie możliwości korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni chemiczno - fizycznej, przyrodniczej,
  - b) biblioteki,
  - c) urządzeń sportowych i placu zabaw,
  - d) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
  - e) pomieszczeń do zajęć terapeutycznych;
- 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
- 13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 14) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem zmierzania do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

**§ 6.1.** Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie w którym rozwija się ich samodzielność.

2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
- 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

2. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły i programie wychowawczo - profilaktycznym przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 3) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów;
- 4) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 5) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

2. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców opracowuje, nie rzadziej niż raz na trzy lata diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.

3. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację lub program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

5. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 7.1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.

4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

8. Pedagog szkolny wspólnie z psychologiem szkolnym i pedagogiem specjalnym opracowują na każdy rok szkolny, plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

§ 8.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

4. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być





**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11.1. Dla uczniów klas IV - VIII szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej.

2. Udział w zajęciach edukacja zdrowotna nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi dyrektorowi pisemną rezygnację z tych zajęć do dnia 25 września danego roku.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć edukacja zdrowotna.

5. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 12.1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych;?
- 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
- 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.

4. Ankietę przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły (nie później niż do 31 maja), a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

§ 13.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
- 4) 5 - 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
- 5) 10 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
- 6) 20 minutowe przerwy obiadowe i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
- 7) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
- 8) nieograniczony dostęp do środków czystości.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili w godzinach pracy szkoły.

3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.

4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:

- 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
- 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.

6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

7. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej, na warunkach określonych w rozdziale 4 oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

8. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.

9. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

10. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.

11. Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie. ?

§ 14.1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa szkolnego określają odrębne przepisy;

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.





**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

**Rozdział 3  
Organy szkoły**

§ 15.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 16.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Krotoszyn;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 17.1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor a przypadku jego nieobecności wyznaczony nauczyciel.

2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści Wicedyrektor.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



§ 18.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie.”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 19.1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie”.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.

6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami przez dziennik elektroniczny oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

§ 20.1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

- 1) trzy-osobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
- 2) jedenastoosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

6. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczycieli „Opiekunów Samorządu”.

7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru Opiekunów Samorządu oraz ich zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 21.1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.

5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§ 22.1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.

5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

#### **Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły**

§ 23.1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie kilku dniowych wycieczek, lub formie wyjazdowej na zieloną szkołę lub białą szkołę. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

10. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.

1) szczegółowe zasady organizacji oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi oddziały sportowe.

1) w klasach I - III dyscypliną wiodącą jest pływanie;

2) w klasach IV - VIII dyscypliną wiodącą jest piłka siatkowa;

3) szczegółowe zasady organizacji oddziałów sportowych określają odrębne przepisy;

§ 24.1 Zajęcia w oddziale przedszkolnym oraz szkole mogą być zawieszone na czas oznaczony. Sytuacje, w których to może mieć miejsce, określają odrębne przepisy.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów), organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych zgodnie z planem zajęć stacjonarnych.

4. Czas trwania zajęć, przy każdorazowym ich zawieszeniu, określa dyrektor szkoły w przedziale od 30 do 45 minut.

5. Zajęcia na odległość prowadzone są z wykorzystaniem:

1) wskazanej przez dyrektora platformy edukacyjnej;

2) dziennika elektronicznego;

3) poczty elektronicznej.

6. W trakcie zajęć na odległość obowiązują zasady oraz formy oceniania określone w statucie szkoły.

7. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest lista obecności, prowadzący zajęcia może poprosić o bezpośrednie słowne potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



przez ucznia.

8. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w trakcie zajęć z zakresu wychowania fizycznego należy realizować treści z zakresu: bezpieczeństwa w aktywności fizycznej, edukacji zdrowotnej, rozwoju fizycznego i sprawności fizycznej oraz teoretyczne podstawy aktywności fizycznej.

9. Dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie oddziału przedszkolnego, szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w tym bezpieczeństwa zdrowotnego.

10. Wychowawca oddziału zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy uczniowie oraz rodzice danego oddziału mają dostęp do wskazanej przez dyrektora platformy edukacyjnej, dziennika elektronicznego oraz poczty elektronicznej.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o wypożyczenie sprzętu komputerowego na okres nauki na odległość.

§ 25.1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§. 26.1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
- 3) przydział wychowawców do oddziałów;
- 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
- 5) organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli;
- 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i logopedy;
- 8) organizację wydawania obiadów;
- 9) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.

4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

5. W klasach I - III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia i nauczycieli dyżurujących.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



6. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w pracowniach, izbach oddziałowych

7. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 27.1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
  - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
  - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
- 4) pomoc nauczycielom w realizacji treści związanych z wyborem zawodu;
- 5) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 6) współpracę z przedstawicielami różnych grup zawodowych.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół nauczycieli do spraw doradztwa zawodowego/nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 28.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.

5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału





**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



w uzgodnieniu z rodzicami.

6. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła dodatkowo organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające aktywność społeczną w formie wolontariatu.

7. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

8. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

4. Z biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).

6. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 8) zbiory multimedialne;
- 9) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
  - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
  - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
  - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.
- 2) nauczycielami w zakresie:
  - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
  - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
  - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

5. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

6. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 30. 1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
- 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.45 do 16.00

5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły;
- 3) inne okoliczności wymagające opieki.

6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



7. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera:

- 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

8. Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, w tym w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.

10. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy lub nauczyciela bibliotekarza.

11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.

12. Szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje dożywianie uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.

13. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

14. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek.

15. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowują nauczyciele wychowawcy świetlicy w terminie wyznaczonym przez dyrektora, plan zatwierdza dyrektor.

§ 31.1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek dla uczniów.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

4. Wykaz posiłków wydawanych w stołówce w ramach dożywiania uczniów, w tym dożywiania uczniów przebywających w świetlicy, uzgadniany jest z Radą Rodziców.

5. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

6. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

7. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

8. Stołówka jest czynna od poniedziałku do piątku w wyznaczonych przerwach międzylekcyjnych.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



§ 32.1. Na terenie szkoły funkcjonuje sklepik szkolny.

2. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia ustala szczegółową listę produktów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży na terenie szkoły.

**Rozdział 5  
Nauczyciele i pracownicy szkoły**

§ 33.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
- 2) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) pedagog specjalny;
- 5) psycholog szkolny;
- 6) logopeda;
- 7) bibliotekarz;
- 8) doradca zawodowy;
- 9) wychowawca świetlicy;
- 10) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 11) nauczyciel specjalista.

3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.

4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi;
- 3) asystent nauczyciela;
- 4) pomoc nauczyciela.

5. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

§ 34.1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 10) nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 35.1. Do zakresu zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn oraz przyczyn środowiskowych utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej umożliwiającej dokonanie diagnozy funkcjonalnej w środowisku przedszkolnym;
- 5) komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
- 6) organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) opieka nad powierzoną salą lekcyjną oraz troska o znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie.

§ 36.1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów w kierunku kształcenia i zawodu;



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 37.1 Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 38.1 Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;





**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 8) działalność wychowawcza i zapobiegawcza wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem substancjami psychoaktywnymi.

§ 39.1 Do zadań logopedy należy:

- 1) profilaktyka wad wymowy;
- 2) podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
- 3) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
- 4) zapewnianie pomocy o charakterze terapeutycznym;
- 5) pedagogizacja rodziców;
- 6) prowadzenie przesiewowych badań wymowy u dzieci;
- 7) stymulacja rozwoju mowy;
- 8) profilaktyka dysleksji;
- 9) podnoszenie świadomości językowej uczniów.

§ 40. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
  - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
  - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
  - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
  - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
  - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
- 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece.

§ 41.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy;
- 2) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
- 3) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować przy wyborze szkoły ponadpodstawowej;
- 4) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
- 5) informowanie o wymaganiach na rynku pracy;
- 6) kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.

§ 42.1. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 2) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
- 3) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych oraz dziennika obecności doraźnej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
- 6) dbanie o właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe. w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 43.1. Do zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielami poszczególnych edukacji;
- 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dzieci niepełnosprawnych;
- 3) permanentne wspieranie uczniów niepełnosprawnych w pracy na zajęciach edukacyjnych;



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 6) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z uczęszczaniem dzieci do szkoły;
- 7) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem niepełnosprawnym.

§ 44.1. Do zadań nauczyciela specjalisty należy:

- 1) diagnoza indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 3) organizowanie i prowadzenie adekwatnych do specjalności form pomocy pedagogiczno - psychologicznej;
- 4) wsparcie metodyczne i merytoryczne nauczycieli pracujących z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego
- 6) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z uczęszczaniem dzieci do szkoły;
- 7) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem niepełnosprawnym

§ 45.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
- 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
- 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



§ 46. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

§ 47. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

**Rozdział 6  
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 48.1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 49.1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Uczniowie corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację w dzienniku elektronicznym oraz od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole na podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 5 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziom koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

§ 50.1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces **samoregulacji** i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Kryteriami oceniania zachowania są:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
  - a) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
  - b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie,
  - c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
  - d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- e) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 4) troska o mienie szkolne i własne.

4. Podstawą do uzyskania oceny z zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami.

5. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) wzorowej        | 250 pkt. i więcej;  |
| 2) bardzo dobrej   | od 200 do 249 pkt.; |
| 3) dobrej          | od 150 do 199 pkt.; |
| 4) poprawnej       | od 100 do 149 pkt.; |
| 5) nieodpowiedniej | od 0 do 99 pkt.;    |
| 6) nagannej        | poniżej 0 pkt.      |

6. Dla uczniów szczególnej troski (uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno pedagogicznej) ustala się następujące przedziały punktowe na następujące oceny:

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1) wzorowej        | 180 pkt. i więcej;  |
| 2) bardzo dobrej   | od 150 do 179 pkt.; |
| 3) dobrej          | od 111 do 149 pkt.; |
| 4) poprawnej       | od 100 do 110 pkt.; |
| 5) nieodpowiedniej | od 0 do 99 pkt.;    |
| 6) nagannej        | poniżej 0 pkt.      |

7. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje kredyt wysokości 100 pkt.

8. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone jako pozytywne.

9. Uczeń otrzymuje punkty ujemne jeśli przejawia zachowania określone jako zachowania negatywne.

10. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń:

- 1) który posiada na koncie (poza dodatnimi) 10 pkt. ujemnych;
- 2) którego nie cechuje wysoka kultura osobista;
- 3) który nie uzyskał co najmniej 20 pkt. od wychowawcy;

11. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń:

- 1) który posiada na koncie (poza dodatnimi) 20 pkt. ujemnych;
- 2) którego nie cechuje wysoka kultura osobista;
- 3) który nie uzyskał co najmniej 15 pkt. od wychowawcy.

12. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń:

- 1) który posiada na koncie (poza dodatnim) 30 pkt. ujemnych;
- 2) którego nie cechuje kultura osobista.





**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



13. Wystawiając ocenę roczną wychowawca uwzględnia ocenę śródroczną poprzez dodatkowe punkty pozytywne przyznane uczniowi w drugim okresie roku szkolnego. Za ocenę śródroczną: wzorową - 15 pkt., bardzo dobrą - 10 pkt., dobrą - 5 pkt.

14. Ocenę roczną stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II okresie.

15. Jeżeli uczeń otrzyma nagane dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyższą ocenę poprawną.

16. Uczeń kończy półrocze lub rok szkolny z wynikiem 0 pkt. i tym samym naganną oceną zachowania, jeżeli popełni jeden z następujących czynów:

- 1) udowodnione przestępstwo lub wykroczenie, w tym kradzież, picie alkoholu, posiadania narkotyków;
- 2) stworzenie zagrożenia dla siebie i innych członków społeczności szkolnej;
- 3) nieusprawiedliwiona absencja, wyższa niż 30% w okresie.

17. W zależności od szkodliwości czynu nauczyciel wychowawca może odstąpić od powyższej zasady i wystawić ocenę nieodpowiednią.

18. Podstawą do wystawienia oceny z zachowania jest dziennik elektroniczny, do którego w trakcie roku szkolnego nauczyciele wpisują uwagi i pochwały.

19. Wychowawca w połowie i na końcu każdego roku szkolnego analizując wpisane uczniowi uwagi i pochwały przez nauczycieli oraz uwzględniając własną opinię o uczniu (dodatkowe działania i zachowania pozytywne czy negatywne wiadome wychowawcy) przydziela punkty zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

§ 51.1. Zachowania pozytywne.

2. Punkty dodatnie przyznaje wychowawca, po analizie wpisanych uwag, konsultacji z innymi nauczycielami oraz klasą.

3. Uczeń może otrzymać punkty dodatnie za następujące działania:

- 1) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (za każdy konkurs i olimpiadę)
  - a) udział w etapie szkolnym 1 - 10 pkt.,
  - b) awans do etapu rejonowego 10 - 20 pkt.,
  - c) awans do finału 30 pkt.,
  - d) uzyskanie tytułu laureata 50 pkt.;
- 2) udział w konkursach szkolnych (również sportowych)
  - a) za każdy konkurs 5 pkt.,
- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole)
  - a) za każdą nominację do reprezentacji 5 pkt.;
- 4) współudział w organizowaniu imprez szkolnych (každorazowo) 1 - 5 pkt.;
- 5) pomoc kolegom w nauce (každorazowo) 1 - 5 pkt.;
- 6) udział w działaniach charytatywnych
  - a) za każde podjęte i ukończone działanie 1 - 10 pkt.;
- 7) działalność w organizacjach szkolnych, pozaszkolnych i klubach sportowych (jedna ocena za całe półrocze) 1 - 10 pkt.;
- 8) pełnienie funkcji w szkole - za każdą funkcję 1 - 15 pkt.;



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**



- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 9)  | praca na rzecz szkoły (každorazowo)                        | 1 - 5 pkt.;  |
| 10) | redagowanie gazetek szkolnych i klasowych                  | 1 - 5 pkt.;  |
| 11) | pełnienie funkcji w klasie (jedna ocena za całe półrocze)  | 1- 10 pkt.;  |
| 12) | praca na rzecz klasy (každorazowo)                         | 1 - 5 pkt.;  |
| 13) | wysoka frekwencja 90 - 100% (jedna ocena za całe półrocze) | 10 pkt.;     |
| 14) | praca na rzecz biblioteki (jedna ocena za całe półrocze)   | 1 - 20 pkt.; |
|     | a) przekazanie kompletu podręczników                       | 20 pkt.;     |
| 15) | zbiórka surowców wtórnych                                  | 1 - 15 pkt.; |
| 16) | reagowanie na negatywne zachowania                         | 1 - 30 pkt.; |
|     | 4. Uznaniowo do dyspozycji wychowawcy klasy                | 1 - 40 pkt.  |

który uwzględnia składowe:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1) | obowiązkowość szkolną ucznia:   | 0 - 8 pkt., |
|    | a) sumienne wykonywanie poleceń i wywiązywanie się z zadań,   |             |
|    | b) odpowiedzialność za własne czyny oraz wyniki i zachowanie zespołu klasowego,                             |             |
|    | c) godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;   |             |
| 2) | pilność:  | 0 - 8 pkt., |
|    | a) sumienność w nauce,  |             |
|    | b) rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań,   |             |
|    | c) wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności,  |             |
|    | d) systematyczność pracy;   |             |
| 3) | przodek:  | 0 - 8 pkt., |
|    | a) przestrzeganie przepisów higieny i BHP,  |             |
|    | b) dbałość o podręczniki i sprzęt szkolny;  |             |
| 4) | wykazywanie własnej inicjatywy  | 0 - 8 pkt.; |
| 5) | kulturę osobistą:   | 0 - 8 pkt., |
|    | a) właściwe zachowanie się w miejscach publicznych (wycieczki, uroczystości szkolne, wyjścia do kina itp.), |             |
|    | b) uprzejmość (pomoc innym, kultura słowa, sposób bycia),   |             |
|    | c) higiena osobista i estetyka wyglądu,   |             |
|    | d) dbałość o zdrowie (uczeń nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nich),                          |             |
|    | e) stosowanie form grzecznościowych.  |             |

§ 52. Zachowania negatywne.

1. Punkty ujemne przyznaje wychowawca, po analizie wpisanych uwag, konsultacji z innymi nauczycielami oraz klasą.

2. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za następujące działania:

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 1) | powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć (každorazowo) | 3 pkt.; |
|----|---|---------|



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**



- 2) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność) 5 - 10 pkt.;
- 3) niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły (každorazowo) 5 pkt.;
- 4) niewywiązywanie się ze zobowiązań szkolnych (lekceważenie dyżurów, nieobecność na uroczystościach szkolnych) 1 - 10 pkt.;
- 5) niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku (každorazowo) 5 pkt.;
- 6) niszczenie rzeczy należących do innych osób (každorazowo) 5 - 20 pkt.;
- 7) kłamstwo (každorazowo) 5 pkt.;
- 8) zaśmianie otoczenia i bałaganiarstwo (každorazowo) 5 pkt.;
- 9) okazywanie braku szacunku i zachowanie niekoleżeńskie 1 - 10 pkt.;
- 10) udział w bójkach, agresja fizyczna i wyłudzenie pieniędzy 10 - 20 pkt.;
- 11) wulgarne słownictwo i zaczepianie słowne 10 pkt.;
- 12) oszustwo i podrabianie podpisów 10 - 30 pkt.;
- 13) spóźnianie się na zajęcia (každorazowo) 2 pkt.;
- 14) opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia – wagarowanie (za każdą godzinę) 5 pkt.;
- 15) samodzielne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i lekcji (každorazowo) 5 pkt.;
- 16) nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły (každorazowo) 10 - 20 pkt.;
- 17) palenie (každorazowo) 20 pkt.;
- 18) towarzyszenie palącemu i nie reagowanie 10 pkt.;
- 19) kradzież mienia kolegów lub mienia szkoły (každorazowo) 10 - 50 pkt.;
- 20) nie reagowanie na zachowania negatywne 1- 30 pkt.;
- 21) fotografowanie, filmowanie, nagrywanie, i upublicznianie bez zgody, wizerunku rówieśników i osób dorosłych (každorazowo) 20 pkt.

§ 53. Kryteria stosowane w ocenie opisowej w klasach I – III

1. Wystawiając ocenę opisową w klasach I – III nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) systematyczność i punktualność uczęszczania do szkoły;
- 2) sumienność, aktywność, systematyczność w nauce;
- 3) troskę o mienie szkoły, własność swoją i kolegów;
- 4) aktywność w działaniach na terenie klasy;
- 5) zachowanie się w stosunku do dorosłych i rówieśników;
- 6) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się i ustalonych norm etycznych;
- 7) kulturę języka;
- 8) dbałość o higienę;
- 9) pomoc koleżeńską, zachowanie w stosunku do potrzebujących i słabych;



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 10) uczestnictwo w konkursach, zawodach i imprezach organizowanych na terenie klasy i szkoły.

§ 54. Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania uczniów na początku każdego roku szkolnego do 15 września.

2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się na zakończenie pierwszego okresu i na koniec roku szkolnego.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku konsultacji z uczniami, uwzględniając:

- 1) samoocenę uczennicy/ucznia rozumiana jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu;
- 2) opinię zespołu klasowego;
- 3) opinię pozostałych nauczycieli oraz innych pracowników szkoły o uczennicy/ucniu.

4. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.

5. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżącym zachowaniu i ocenie okresowej zachowania.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o przewidzianej dla niego ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, natomiast rodziców w przypadku przewidzianej oceny negatywnej, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 55.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych o których mowa w podstawie programowej szkolnym zestawie programów.

§ 56. Kryteria oceniania.

1. Poziom wiedzy ogólnej.

- 1) uczeń posiada wiedzę wynikającą z treści podstawy programowej.
2. Umiejętność zdobywania wiedzy i posługiwania się nią.
  - 1) uczeń samodzielnie potrafi:
    - a) przedstawić najważniejsze zagadnienia z zakresu przerobionego materiału,
    - b) korzystać z podręcznika i innych źródeł,
    - c) wykorzystać zdobyte wiadomości do rozwiązywania problemów,
    - d) logicznie myśleć,
    - e) czytać ze zrozumieniem,
    - f) wykorzystać dostępne materiały i narzędzia,



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- g) posługiwać się poprawnie językiem polskim,
- h) współpracować w grupie,
- i) dbać o higienę pracy umysłowej,
- j) planować swoją pracę.

3. Zaangażowanie ucznia w procesie dydaktycznym.

- 1) uczeń:
  - a) aktywnie uczestniczy w pracy klasy (grupy, zespołu),
  - b) wykonuje zadania dodatkowe,
  - c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
  - d) reprezentuje szkołę: w konkursach, w zawodach sportowych, w przeglądach, innych formach,
  - e) uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. W postępkach ucznia uwzględnia się jego indywidualne możliwości.

§ 57. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

1. Formy podstawowe

- 1) formy ustne:
  - a) odpowiedzi: dialogi, opisy, streszczenia, opowiadania, inne,
  - b) wypowiedzi w klasie (często określana jako aktywność),
  - c) recytacje,
- 2) formy pisemne:
  - a) prace klasowe (sprawdziany, testy) – jedno - lub dwugodzinne prace pisemne,
  - b) kartkówki - ok. 15 minutowe pisemne sprawdziany wiadomości z ostatniej lekcji,
  - c) dyktanda, pisanie tekstu z pamięci, ze słuchu, prace dodatkowe.
- 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne - dotyczące zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.

2. Formy dodatkowe.

- 1) sprawdzanie zeszytów przedmiotowych przez nauczyciela pod kątem notatek a także ortografii, stylistyki, estetyki, niezależnie od przedmiotu nauczania.

§ 58. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych ucznia.

1. Uczeń powinien być poinformowany o terminie pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Uczeń może mieć tylko dwie prace klasowe (sprawdziany) w jednym tygodniu.

3. Uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe w jednym okresie z jednego przedmiotu.

4. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać informację o pracy klasowej (sprawdzianie) z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem do dziennika elektronicznego.

5. Kartkówki mogą być stosowane do sprawdzania wiadomości całej klasy bądź tylko pewnej grupy uczniów.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



6. Nauczyciel nie jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie kartkówki.

7. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w ciągu 2 tygodni lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.

8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z ocen, uczeń może poprawić przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych na warunkach i w trybie ustalonym w § 62 statutu.

9. W w/w przypadku uczeń zgłasza się do nauczyciela przedmiotu nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

10. W przypadku ucznia zwolnionego z zajęć: wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki formułę „zwolniony” wpisujemy wówczas gdy okres zwolnienia przekracza 50 % ogólnej liczby budżetu godzin przeznaczonych na w/w rodzaj edukacji w danym roku szkolnym.

**§ 59. Skala ocen i kryteria oceniania**

1. W trakcie procesu dydaktyczno - wychowawczego można stosować ocenę kształtującą wyrażoną informacją zwrotną, która zawiera: wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, wskazanie, co wymaga poprawy, uwagi dotyczące sposobu poprawiania pracy, kierunki dalszej pracy.

2. Stosując ocenę kształtującą, ocenę sumującą wyrażoną stopniem stosuje się jako podsumowanie pracy ucznia po zakończeniu danego działu tematycznego.

3. W ocenianiu bieżącym można stosować „+” i „-”, „+” w górnej granicy skali punktowej, „-” w dolnej granicy skali punktowej.

4. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego kolorem niebieskim (czarnym).

5. Zaangażowanie ucznia w procesie dydaktycznym wyrażamy punktami niebieskimi (czarnymi). Punkty w okienku dziennika odnotowujemy kropkami.

6. Punkty za pozytywne zaangażowanie przyznajemy za:

- |    |                                    |         |
|----|------------------------------------|---------|
| 1) | wykonanie zadań dodatkowych        | 1 pkt.; |
| 2) | pracę na lekcji                    | 1 pkt.; |
| 3) | udział w :                         |         |
| a) | konkursach szkolnych               | 1 pkt., |
| b) | zawodach                           | 1 pkt., |
| c) | przeglądach                        | 1 pkt., |
| d) | innych formach                     | 1 pkt.; |
| 4) | przygotowanie materiałów do lekcji | 1 pkt.  |

7. Nauczyciel ma możliwość nagrodzenia konkretnej aktywności ucznia większą ilością punktów (maks. 6 pkt).

8. Za nieprzygotowanie do lekcji (więcej niż raz w okresie) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. Punkty za negatywne zaangażowanie przyznajemy za:





**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 1) nieprzygotowanie do lekcji (uprzednio zgłoszone) - raz w okresie 2 pkt.;
- 2) brak przyborów do lekcji 1 pkt.;
- 3) brak zeszytu przedmiotowego 1 pkt.;
- 4) brak uzupełnionej notatki z lekcji na której nie posiadał zeszytu przedmiotowego(ćwiczeń) 1 pkt

11. Punkty przeliczamy na oceny.

12. Uczeń, który zdobył + 6 punktów za pozytywne zaangażowanie otrzymuje ocenę celującą. Uczeń, który uzyskał 5 punktów za negatywne zaangażowanie otrzymuje częściową ocenę niedostateczną.

13. Przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) decydujące znaczenie mają oceny częściowe z: (wg. kolejności)

- 1) prac klasowych (sprawdzianów);
- 2) dyktand;
- 3) odpowiedzi ustnych, kartkówek;
- 4) pracy na lekcji.

14. Ocena śródroczna (roczna) nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych.

15. W sytuacjach wątpliwych znaczenie decydujące mają oceny z prac klasowych (sprawdzianów).

16. W przypadkach losowych i w przypadkach orzeczeń z poradni psychologiczno - pedagogicznej uczeń może być oceniony według indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

18. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę ustnie.

19. Śródroczną oraz roczną ocenę niedostateczną nauczyciel uzasadnia pisemnie, uzasadnienie należy umieścić w protokole klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

20. Ustala się następującą skalę punktowo - procentową prac pisemnych: celujący 100 %, bardzo dobry 91 - 99 %, dobry 75 - 90 %, dostateczny 55 - 74 %, dopuszczający 40 - 54 %, niedostateczny 0 - 39 %.

21. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż 2.

22. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż 3.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



23. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

24. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

25. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.

§ 60. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej (kształceniu zintegrowanym) I - III.

1. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane poprzez: wypowiedzi ustne, prace pisemne, prace domowe, zaangażowanie ucznia na lekcji, działalność artystyczną, aktywność zdrowotno - ruchową.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. O wymaganiach tych informuje nauczyciel rodziców (prawnych opiekunów).

3. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i zachowania.

- 1) ocena bieżąca – wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy;
- 2) wyrażona jest słownie lub pisemnie za pomocą skali ocen: 6, 5, 4, 3, 2, 1 z komentarzem lub bez niego;
- 1) ocena śródroczna - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno - emocjonalnego, ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) ocena roczna - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej, ma ona charakter diagnostyczno - informacyjny, aby rodzice zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju, ocena roczna również jest wyrażona w formie opisowej.

3. Ocena zachowania – jest również oceną opisową, wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia.

4. Obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej, w ciągu całego roku szkolnego pozytywne i negatywnie zachowania są odnotowane w zeszycie wychowawcy.

6. Oceny bieżące - skala ocen:

- 1) w klasach I – III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażony jest w skali



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- cyfrowej zgodnie z § 55, ust. 3, pkt. 1;
- 2) ocena określa poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań:
- a) oceną „celujący” - uczeń bezbłędnie, samodzielnie, i twórczo wykonuje wszystkie zadania, wiadomości i umiejętności opanowuje w stopniu maksymalnym,
  - b) ocenę „bardzo dobry” - otrzymuje uczeń, który opanuje pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
  - c) ocenę „dobry” otrzymuje uczeń, który opanuje pełen zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
  - d) ocenę „dostateczny” - otrzymuje uczeń, którego umiejętności i wiadomości pozwalają na rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
  - e) ocenę „dopuszczający” - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności,
  - f) ocenę „niedostateczny” - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

7. Uczniowie uczestniczą na lekcjach języka obcego, na których są oceniani wg. skali cyfrowej zgodnie z § 55, ust. 3, pkt 1.

8. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii, na których są oceniani wg. skali cyfrowej zgodnie z § 5, ust. 1.

9. W klasach I – III ustala się następującą skalę punktowo - procentową prac pisemnych: celujący 100 %, bardzo dobry 91 - 99 %, dobry 75 - 90 %, dostateczny 55 - 74 %, dopuszczający 40 - 54 %, niedostateczny 0 - 39 %.

10. W ocenianiu bieżącym można stosować „+” i „-”: „+” w górnej granicy skali punktowej, „-” w dolnej granicy punktowej.

11. Za brak przygotowania do lekcji (więcej niż 3 razy) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danej edukacji.

12. Za aktywność w czasie zajęć (4 kropki) uczeń otrzymuje ocenę „bardzo dobry”.

§ 61.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem sytuacji gdy ocenę ustala więcej niż jeden nauczyciel np. nauczyciel wspomagający:

- 1) uczeń uczestniczący w szkoleniu w ramach oddziału sportowego, otrzymuje celującą ocenę śródroczną, roczną lub końcową z wychowania fizycznego, jeżeli spełnia kryteria wynikające z przedmiotowego systemu oceniania w zakresie wychowania fizycznego oraz wymagania wynikające z programu szkolenia sportowego.
- 2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.

4. Najpóźniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy wpisem w dzienniczku są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o planowanych dla niego (śródrocznych i rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej (śródrocznej i rocznej) ocenie zachowania.

5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej (śródrocznej i rocznej) z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz nagannej oceny zachowania (śródrocznej i rocznej) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o niej na piśmie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.

7. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w § 62.

8. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

9. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go w zarządzeniu.

§ 62.1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.

4. Sprawdzenie obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom w trybie określonym w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora w skład, której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog.

7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców.

8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
- 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
- 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
- 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

11. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami o których mowa w § 45;

13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel o którego wnioskuje uczeń;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

14. Wychowawca klasy, uwzględniając ustalenia komisji, ustala ostateczną ocenę roczną zachowania.

§ 63.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna,





**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 64.1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.

3. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane rodzicom, a także mogą być kserowane i fotografowane.

**Rozdział 7  
Uczeń Szkoły**

§ 65.1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 7) ochrony własności intelektualnej;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 10) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora w przypadku potrzeby;
- 11) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

§ 66. 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;





**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 10) przestrzeganie zasad ubioru określonego w § 70;
- 11) szanowanie symboli państwowych i szkolnych.

§ 67.1. Rodzic (prawny opiekun), usprawiedliwia nieobecności na zajęciach na piśmie lub w dzienniku elektronicznym w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach nauczyciel może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecność ucznia usprawiedliwia się na podstawie zwolnień lekarskich, zwolnień podpisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;

4. W sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 68. 1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków psychoaktywnych;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
- 5) używania w czasie zajęć telefonów komórkowych, w trakcie egzaminów zewnętrznych, także egzaminów diagnostycznych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na salę egzaminacyjną telefonów komórkowych.

§ 69.1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa wicedyrektora i dyrektora.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym lub psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog, pedagog specjalny lub psycholog przekazują sprawę wicedyrektorowi a następnie dyrektorowi;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa, wicedyrektora i dyrektora, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.

5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, wicedyrektora i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca, pedagog, pedagog specjalny lub psycholog, wicedyrektor i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 70.1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.

2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie na zajęciach wychowania fizycznego.

4. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i dostosowany do sytuacji.

5. Dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii.

6. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń, w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.

7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.

8. Strój sportowy ucznia określa nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego.

9. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

10. Strój galowy ucznia stanowi:

- 1) uczennice - biała bluzka, ciemna sukienka, spódnica lub spodnie;
- 2) uczniowie - biała koszula, ciemny garnitur lub spodnie.

11. Strój galowy obowiązuje w czasie rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów, uroczystości wskazanych przez dyrektora szkoły.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



§ 71.1. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas lekcji, zajęć jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, nauczyciela świetlicy.

§ 72.1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody rzeczowe dla najlepszego ucznia i absolwenta szkoły podstawowej;
- 5) tytuł prymusa dla ucznia który uzyskał najwyższą średnią ocen i wzorowe zachowanie na koniec nauki w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana:
  - a) w przypadku jednakowych średnich ocen na koniec nauki, tytuł prymusa otrzymuje uczeń, który uzyskał wyższą średnią ocen w wyniku klasyfikacji rocznej w klasie VII i następnie w latach wcześniejszych,
  - b) w przypadku jednakowych średnich końcowych i rocznych w klasach VII, VI, V, IV tytuł „Prymusa” otrzymują wszyscy uczniowie którzy takie średnie osiągnęli.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców szkoły.

§ 73.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy/ nauczyciela;
- 2) pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły;
- 7) nagana dyrektora;
- 8) przeniesienie do innej szkoły.

2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły, osobiście, za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców w terminie trzech dni od jej otrzymania:

- 1) odwołanie składa się w formie pisemnej;
- 2) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia pisma i udziela odpowiedzi pisemnej.



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- 2) dopuszcza się kradzieży;
- 3) wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) demoralizuje innych uczniów;
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana.

4. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana może być skreślony z listy uczniów za zgodą rodziców z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły:

- 1) uczeń Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18-go roku życia.

**Rozdział 8**  
**Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

§ 74.1. Szkoła współpracuje z instytucjami na terenie powiatu krotoszyńskiego: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatową Komendą Policji, Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, Krotoszyńskim Ośrodkiem Kultury i innymi instytucjami i placówkami oświatowymi.

2. Szkoła współdziała ze Stowarzyszeniem „Przyjaciół Szkoły na Parcelkach”, Radą Osiedla nr 4, w zakresie działalności lokalnej i innowacyjnej.

3. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi.

§ 75.1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
  - a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
  - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
  - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
  - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e - dziennik, maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
  - c) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
  - d) inspirowanie rodziców do działania,



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**IM. HENRYKA JORDANA**

---



- e) wspieranie inicjatyw rodziców,
- f) wskazywanie obszarów działania,
- g) upowszechnianie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, która bierze udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
- 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
  - a) ustalanie form pomocy,
  - b) pozyskiwanie środków finansowych,
  - c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
  - d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

**Rozdział 9**  
**Organizacja oddziału przedszkolnego**

- § 76.1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny.
- 2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
- 3. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziału przedszkolnego zastosowanie mają odrębne przepisy.
- 4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca nauczycieli wychowawców.
- 5. Czas pracy oddziału przedszkolnego trwa 5 godzin: pierwsza grupa od godziny 7:30 do 12:30, druga grupa od 11.30 do 16.30.
- 6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 77.1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
- 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§ 78.1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w § 7.

3. Do organizacji kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym zastosowanie mają przepisy § 8.

4. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

6. Religia w oddziale przedszkolnym organizowana jest na zasadach określonych w § 10.

§ 79.1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 80.1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne





**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku z zachowaniem zasad zdrowego odżywiania.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym i psychicznym.

3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

5. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły.

6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 81.1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby upoważnione przez nich.

2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego.

3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.

7. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem:

- 1) sytuacji które uzasadniają odmowę wydania dziecka z oddziału przedszkolnego oraz trybu postępowania w przypadku odmowy;
- 2) zasad upoważniania osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
- 3) trybu postępowania w sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego.

§ 82. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**



- 1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne.

2. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 5) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
- 6) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

2. Szkoła określa formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami:

- 1) zebrania oddziałowe, nie rzadziej niż 4 razy w roku;
- 2) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny;
- 3) zajęcia otwarte dla rodziców, dwa razy w roku w każdym oddziale;
- 4) dni adaptacyjne w pierwszym tygodniu września;
- 5) wykłady i warsztaty szkoleniowe dla rodziców, zgodnie z planem pracy oddziału przedszkolnego;
- 6) kącik informacji dla rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego;
- 7) wystawy prac plastycznych dzieci oddziału przedszkolnego.

**Rozdział 10  
Ceremoniał szkoły**

§ 83. 1. Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

2. Szkoła posiada własny sztandar o cechach:

- 1) strona prawa: na zielonym tle wizerunek Henryka Jordana z napisem Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana w Krotoszynie;
- 2) strona lewa: godło państwa na czerwonym tle.

3. Szkoła Posiada hymn szkoły:

muzyka: Janina Olenderek - Matuszak  
słowa: Janina Olenderek - Matuszak

Hymn szkoły



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



Nasza szkoła z tradycjami  
każdy o tym wie.  
Integracja jej specjalność  
z tego słynie też.  
Na osiedlu wszystkie dzieci  
wychowują się.  
Jej patronem doktor Jordan jest.  
Panie Jordanie, czemu Cię wybrali  
bo na sporcie i zabawie  
szybko się poznali .  
Przykład brali z tego, czego Ty uczyłeś  
dałeś radość wszystkim dzieciom.  
Wielki społeczniku, patronie nasz  
wdzięczność wszystkich dzieci  
na pewno masz.  
Nauczyłeś, by szanować każdego z nas  
wszystkim dobry przykład dasz.

3. Ślubowanie uczniów klasy pierwszych odbywa się w Dniu Edukacji Narodowej

- 1) uroczystość przygotowywana jest przez wychowawców klas pierwszych i Samorząd Uczniowski;
- 2) uczniowie występują w stroju galowym

4. Święto Niepodległości, rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego, rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja uświetnione są apelem.

5. W uroczystym rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego uczniowie uczestniczą ubrani w strój galowy.

6. Rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego oraz apele wymienione w ust. 5 odbywają się z udziałem Sztandaru Szkoły.

**Rozdział 11  
Postanowienia końcowe**

§ 84. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 85.1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.

3. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

4. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§ 86. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. HENRYKA JORDANA**

---



**Statut Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Henryka Jordana wszedł w życie z dniem 11 września 2025 r. na mocy uchwały Rady Pedagogicznej nr 3/2025/2026 z dnia 11 września 2025 r.**