

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Henryka Jordana

w Krotoszynie

Wprowadzenie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Jest ono traktowane z szacunkiem i uwzględnia się jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązuje wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą i zawiera wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Podstawa prawna:

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt. 6.

Objaśnienie terminów:

Pracownik szkoły – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

Osoby współpracujące ze szkołą – pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z dzieckiem.

Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Standard I.

Polityka: szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przyjęto następujące założenia: w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich, wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej, podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych, małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole

działań, rodzice/opiekunowie prawni poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Standard II.

Personel: szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

- 1) dyrektor szkoły sprawdza w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z uczniami oraz wymaga od niej zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji w w/w rejestrach, osoba której dotyczy weryfikacja składa specjalne, pisemne oświadczenie;
- 3) wszyscy pracownicy oraz osoby nawiązujące współpracę ze szkołą mają obowiązek zapoznać się i stosować Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz podpisać oświadczenie o byciu świadomym odpowiedzialności karnej za jego nieprzestrzeganie.

2. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w ramach prowadzonej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Zadania dyrektora szkoły:

- 1) nadzoruje realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole;
- 2) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) uczestniczy w rozmowach z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 4) powołuje Zespół Interwencyjny, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
- 5) w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję dotyczącą uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza;
- 6) w sytuacji, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli opiekunowie małoletniego odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję/prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa;
- 7) w razie zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję;
- 8) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni, a wcześniejsze działania szkolne okazały się nieskuteczne zawiadamia Sąd Rejonowy (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub KCUS;
- 9) organizuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną dla małoletniego;
- 10) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego;
- 11) organizuje szkolenia dla pracowników w zakresie znajomości przepisów prawa, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka oraz reagowania na przemoc wobec małoletnich;
- 12) uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Zadania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa:

- 1) reagują na przejawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- 2) przyjmują i odnotowują sprawę zgłoszenia krzywdzenia dziecka;
- 3) diagnozują sytuację ucznia i jego rodziny;
- 4) koordynują świadczenie pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie;
- 5) przeprowadzają rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- 6) pozostają w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego;
- 7) pomagają pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary krzywdzenia;
- 8) informują rodziców o możliwych formach wsparcia ucznia;
- 9) udzielają rodzicom wskazówek na temat zrozumienia typowych reakcji dzieci na trudne sytuacje;
- 10) kierują dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych, jeżeli zachodzi taka potrzeba;

- 11) współpracują ze specjalistami i instytucjami pomagającymi dziecku oraz jego rodzinie;
- 12) uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie niezbędnych formularzy;
- 13) dokumentują podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny w karcie interwencji;
- 14) opracowują plan pomocy dziecku krzywdzonemu i przedstawiają go opiekunom dziecka;
- 15) uzyskują od rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Zadania wychowawcy klasy:

- 1) jest zobowiązany do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły;
- 2) reaguje na przejawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których jest świadkiem;
- 3) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządza notatkę służbową;
- 4) powiadamia dyrektora szkoły i/lub pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa;
- 5) nawiązuje i pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami ucznia;
- 6) opracowuje wspólnie z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem plan pomocy dziecku;
- 7) udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację;
- 8) monitoruje zespół klasowy, by skutki krzywdzenia nie wpływały na sytuację szkolną ucznia;
- 9) podejmuje realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami;
- 10) zapoznaje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującą w szkole Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 11) zachęca rodziców/opiekunów prawnych do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich;
- 12) prowadzi działania dla rodziców/opiekunów prawnych w zakresie poszerzania wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami;
- 13) uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Zadania nauczycieli i pozostałych pracowników pedagogicznych:

- 1) są zobowiązani do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły;
- 2) reagują na przejawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- 3) realizują Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 4) informują dyrektora, wychowawcę, a także pedagoga szkolnego, psychologa i pedagoga specjalnego /w miarę dostępności/ o tym, że podejrzewają krzywdzenie ucznia, sporządzają notatkę służbową z podjętych działań;
- 5) podejmują realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Zadania pracowników niepedagogicznych szkoły:

- 1) są zobowiązani do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły;
- 2) reagują na przejawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- 3) zgłaszają zaobserwowane niepokojące sygnały dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu/ psychologowi/ pedagogowi specjalnemu lub nauczycielom;

Standard III.

**Procedury: w szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;
zasady bezpiecznych relacji, procedury korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.**

1. Procedury reagowania na krzywdzenie, osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe:

- 1) W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone:
 - a) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy, do której uczęszcza dziecko oraz pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi (w zależności od dostępności),
 - b) do szkoły zostają wezwani rodzice/opiekunowie dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane i w obecności dyrektora szkoły zostają poinformowani o powziętym podejrzeniu,
 - c) pedagog szkolny, psycholog lub pedagog specjalny (osoba do której sprawa trafiła) na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami sporządza kartę interwencji oraz plan pomocy dziecku, który przedstawia się rodzicom/ opiekunom prawnym, w przypadku stwierdzenia incydentu, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji nie istnieje lub jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, wychowawcy lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją i nadal monitoruje się sytuację dziecka, którego interwencja dotyczyła;
- 2) w przypadku otrzymania poważnych sygnałów świadczących o krzywdzeniu dziecka:
 - a) dyrektor powołuje Zespół Interwencyjny (ZI), w którego skład mogą wchodzić: dyrektor/wicedyrektor szkoły, wychowawca dziecka, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku,
 - b) zadaniem Zespołu Interwencyjnego jest sprawdzenie i weryfikacja (w miarę możliwości) pozyskanych informacji,
 - c) następnie do szkoły zostają wezwani rodzice/opiekunowie dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane i w obecności dyrektora szkoły zostają poinformowani o powziętym podejrzeniu,
 - d) w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego dyrektor szkoły podejmuje decyzję dotyczącą uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza,
 - e) w sytuacji, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli opiekunowie dziecka odmawiają współpracy ze szkołą dyrektor składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję/prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,
 - f) w razie zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję,
 - g) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni, a wcześniejsze działania szkolne okazały się nieskuteczne zawiadamia Sąd Rejonowy (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub KCUS,
 - h) na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami sporządzana jest karta interwencji oraz plan pomocy dziecku,
 - i) w sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic/opiekun prawny, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałoby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie, w takiej sytuacji, rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem,
 - j) w przypadku, gdy oboje rodzice/opiekunowie prawni są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku

bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami, instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki (policja, sąd rodzinny, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, KCUS);
- 2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
- 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

2. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone:

- 1) każdy pracownik szkoły i osoba współpracująca ze szkołą jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Zawsze należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanego zachowania;
- 2) komunikacja i działania z dziećmi:
 - a) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji,
 - c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dzieci, krzyczeć na nie w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych dzieci,
 - d) nigdy nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - e) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
 - f) należy szanować prawo dziecka do prywatności, ale jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe,
 - g) nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,
 - h) należy doceniać i szanować wkład dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, sprawność fizyczną lub intelektualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - i) trzeba bezwzględnie unikać faworyzowania dzieci,
 - j) nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - k) nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
 - l) nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani niebezpiecznych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
 - m) nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka,
 - n) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,

- o) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie),
- p) bezpośredni kontakt fizyczny z dzieckiem może wynikać z rodzaju i charakteru prowadzonych zajęć (np. lekcje wychowania fizycznego czy zajęcia na basenie) bądź jest niezbędny przy udzieleniu pomocy lub wsparcia dziecku z niepełnosprawnością,
- q) nigdy nie można dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- r) nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się nimi poza godzinami pracy w celach prywatnych, jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
- s) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

3. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone:

- 1) każdy uczeń ma prawo do szacunku i bezpieczeństwa bez względu na płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 2) w postępowaniu i w relacjach z innymi dziećmi:
 - a) niezbędne jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb koleżanek i kolegów,
 - b) obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły,
 - c) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec rówieśników w jakiegokolwiek formie,
 - d) zabronione jest znęcanie się nad osobami słabszymi, używanie wulgaryzmów i obraźliwych słów,
 - e) niedozwolone jest wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, niszczenie cudzych rzeczy i podnoszenie głosu na drugą osobę,
 - f) konieczne jest szanowanie prawa innych uczniów do prywatności, bezpieczeństwa i spokoju,
 - g) niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - h) niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić,
 - i) zabronione jest proponowanie kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używanie ich w obecności innych.

4. Procedury korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych:

- 1) szkoła umożliwia bezpieczny dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć i poza nimi;
- 2) sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie przypadków i sprawców ewentualnych nadużyć;

- 3) w szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo Internetu, do obowiązków której należy m.in.: zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami przez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania, okresowe sprawdzanie, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
- 4) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo Internetu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; uzyskaną informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści przekazuje wychowawcy i razem przeprowadzają z tym uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie;
- 5) w każdych działaniach dorosłych należy kierować się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci;
- 6) dzielenie się zdjęciami i filmami z podejmowanych aktywności służy podkreślanu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci;
- 7) dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty;
- 8) rodzice/opiekunowie prawni na początku każdego roku szkolnego są proszeni o pisemną zgodę na wykonywanie i publikację zdjęć/nagrań;
- 9) aby zmniejszyć ryzyko kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci należy zawsze pamiętać, aby wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu były ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie była dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazywała go w negatywnym kontekście;
- 10) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby;
- 11) pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy przed nieuprawnionym dostępem, sposobów zabezpieczenia danych osobowych;
- 12) dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi szkoły, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Standard IV.

Monitoring: szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, celem sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
2. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz wskazywać na naruszenia w szkole ustalonych zapisów.
3. Osoba lub osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadzają, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. Po opracowaniu wyników przeprowadzonych ankiet dyrektor wprowadza zaproponowane, uzasadnione zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

Postanowienia końcowe:

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, poprzez zamieszczenie tekstu dokumentu na stronie internetowej i wywieszenie w gablocie pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa i lub innym dostępnym miejscu na terenie szkoły, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię, nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji <i>/Zaznaczyć właściwe/</i>	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji (jaki?)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców		

MONITORING POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

*Prosimy o szczere wypowiedzi, które pozwolą na wprowadzenie zmian w obowiązującej
Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

1. Czy znasz obowiązujący w naszej szkole dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	TAK	NIE
2. Czy zapoznałaś/eś się z treścią tego dokumentu?	TAK	NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?	TAK	NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest ta polityka?	TAK	NIE
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?	TAK	NIE
6. Czy masz jakieś uwagi do polityki realizowanej w naszej szkole?	TAK (jakie?)	NIE
7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć, usunąć lub zmienić?		

